

2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 68 – о/д  
от 02.08.2021 г.

**Положение  
о конфликте интересов  
и предупреждению коррупции в  
Шабалинском муниципальном казенном  
учреждении «Межпоселенческая  
централизованная библиотечная система»**

пгт Ленинское, 2021 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов и предупреждению коррупции (далее – «Положение») разработано в соответствии с положениями методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 г.

1.2. Настоящее Положение является внутренним нормативным документом Шабалинского муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее – ШМКУ «МЦБС»), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ШМКУ «МЦБС» (далее - Работник) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей и недопущению коррупции.

1.3. В Положении используются следующие термины и определения:

1.3.1. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами ШМКУ «МЦБС», способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Организации.

1.3.2. Под личной заинтересованностью работника ШМКУ «МЦБС» понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценных бумаг, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.3.3. Под Контрагентом понимается юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо с которым ШМКУ «МЦБС» имеет или планирует иметь договорные отношения.

1.3.4. Под Крупным контрагентом понимается юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо с которым Организация имеет или планирует иметь договорные отношения, единовременная сумма сделки по которым превышает 500000 российских рублей или размер предполагаемого годового оборота составит сумму свыше 2000000 российских рублей.

1.3.5. Под коррупцией в коммерческой организации понимается злоупотребление служебным положением, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником ШМКУ «МЦБС» своего должностного положения вопреки законным интересам ШМКУ «МЦБС» в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками ШМКУ «МЦБС» и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с ШМКУ «МЦБС» на основе гражданско-правовых договоров.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников ШМКУ «МЦБС».

## **2. Основные принципы управления конфликтом интересов и предупреждению коррупции в ШМКУ «МЦБС»**

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов и предупреждению коррупции в ШМКУ «МЦБС» положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ШМКУ «МЦБС» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов Организации и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и в связи с этим урегулирован (предотвращен) ШМКУ «МЦБС».

2.1.6. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства ШМКУ «МЦБС» в раскрытии сведений о конфликте интересов и формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

### **3. Обязанности и ограничения работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов и предупреждению коррупции**

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие нормы, ограничения и обязанности работников в связи с недопущением конфликта интересов и коррупции:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ШМКУ «МЦБС» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.1.5. Не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы ШМКУ «МЦБС». В профессиональной деятельности не допускать неправомερных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности.

Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений.

3.1.6. Работник обязан незамедлительно (в любом случае не позднее трех календарных дней с момента событий) письменно сообщить руководителю ШМКУ «МЦБС» и лицу, ответственному за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов или в случаях склонения

Работника к совершению коррупционных правонарушений.

В обязательном порядке письменно информировать:

- о всех фактах поступления ему предложений от Контрагентов о получении вознаграждений или информации о том, что такие предложения поступали другим Работникам;

- о родственных связях, которые имеются по отношению к Контрагенту, конкурентам или внутри ШМКУ «МЦБС»;

- о наличии конфликта интересов и/или случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

- о наличии доли (учредитель) в коммерческой организации, совмещении должности в качестве исполнительного органа в коммерческой организации, получении дополнительного дохода от ведения коммерческой деятельности.

3.1.7. Работник обязан проводить деловые переговоры с Контрагентами в офисе (аналогичной территории) ШМКУ «МЦБС» или в офисе Контрагента. В случае планирования переговоров с контрагентами вне указанной территории, Работник обязан в письменном виде проинформировать руководителя ШМКУ «МЦБС» и лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов;

3.1.8. В ШМКУ «МЦБС» допускается получение и дарение работниками ШМКУ «МЦБС» подарков от контрагентов (контрагентам) с ориентировочной стоимостью не более трех тысяч российских рублей, если иное не предусмотрено специальным внутренним распоряжением руководителя ШМКУ «МЦБС».

Подарки в виде денежных средств запрещены.

3.1.9. В ШМКУ «МЦБС» допускается посещение культурного или спортивного события, ресторана с деловым партнером (Контрагентом). Данные мероприятия должны быть предварительно согласованы с руководителем ШМКУ «МЦБС».

3.1.10. Проведение переговоров с крупными контрагентами проводятся в составе не менее двух представителей от ШМКУ «МЦБС». По завершении переговоров все участники переговоров от ШМКУ «МЦБС» представляют письменный отчет о проведенных переговорах.

3.1.11. Работник обязан вести деловую электронную переписку с Контрагентом, используя корпоративные каналы связи. Не допускается ведение деловой переписки с использованием личной электронной почты или иных личных каналов связи.

3.1.12. Если это предусмотрено внутренними нормативными документами, ШМКУ «МЦБС» осуществляет выбор Крупных контрагентов для поставок товаров, выполнения работ и/или оказания услуг на основании конкурса (тендера).

В любом случае основными принципами выбора Крупных контрагентов или проведения конкурса является:

- анализ рынка предлагаемых товаров или услуг;
- отбор контрагента по наилучшим конкурентным ценам; равноправие при рассмотрении контрагентов;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции/услуг);
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг;
- отсутствие ограничения допуска к участию в конкурсе.

3.1.13. Работник имеет право предоставлять рекомендации (отзывы, характеристики и т.п.) в письменной или устной форме в отношении бывших сотрудников ШМКУ «МЦБС» только в случае, если рекомендуемое лицо было в подчинении у Работника.

В остальных случаях Работник должен направить устный или письменный запрос в кадровое подразделение ШМКУ «МЦБС».

3.1.14. В случае возникновения у Работника сомнений в отношении правильности своих действий/бездействий или сомнений по любым другим этическим вопросам они должны обратиться за разъяснениями к лицу, ответственному за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

#### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ШМКУ «МЦБС» и действия по предупреждению коррупции в ШМКУ «МЦБС»**

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при ознакомлении с настоящим Положением или при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Лицами, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются руководитель ШМКУ «МЦБС» и лицо, назначенное руководителем.

4.4. При трудоустройстве сотрудники под роспись знакомятся с настоящим Положением.

4.5. В случае если конфликт интересов имеет место, то должны быть использованы законные способы его разрешения (пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника; временное отстранение работника от должности или от конкретной функции; перевод работника на другую должность и т.п.).

4.6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ШМКУ «МЦБС».

4.7. В случае выявления признаков коррупции в ШМКУ «МЦБС», по таким фактам проводится служебная проверка. Проверка проводится комиссией в составе не менее трех человек. По результатам такой проверки комиссия предоставляет письменный отчет (акт).

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается решением руководителя ШМКУ «МЦБС» и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается руководителем ШМКУ «МЦБС».

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

5.4. Требования настоящего Положения подлежат обязательному выполнению всеми работниками ШМКУ «МЦБС».

## **6. Ответственность работников ШМКУ «МЦБС» за несоблюдение настоящего Положения**

6.1. Лица, виновные в нарушении правил предотвращения и урегулирования конфликта интересов, иных антикоррупционных норм, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ШМКУ «МЦБС», включая настоящее Положение, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.